

# Elternhandout Hort-Fuchsrainschule SJ 25-26

## Anzahl der Gruppen und Mitarbeiter

Die Kinder im Hort Fuchsrainschule werden während den Mahlzeiten sowie nach den Hausaufgaben altershomogen betreut.

Die Hausaufgabenbetreuung findet in Klassen statt.

- Leitung des Hortes ist Frau Ute Busch.

Ihre Kinder werden von folgenden Mitarbeiterinnen betreut:

Klasse 1	Frau Matyjaszewska, Frau Karatepe
12.00-17.00	

Klasse 2	Frau Stauch, Frau Riggi
12.00-17.00	

Klasse 3	Frau Busch, Frau Proß
12.00-17.00	

Klasse 4	Frau Tadic, Frau Maldonado
12.00-17.00	

Kurze Betreuung	
12.00-14.30 Klasse 1 und 2	Frau Rahimi, Frau Güngör
12.00-14.00 Klasse 3 und 4	Frau Mögle

Die **Frühbetreuung** findet von 7.30 Uhr- 8.30 Uhr im Erdgeschoss Kursraum 1 statt. Melden Sie bitte Ihr/e Kind/er nach Bekanntwerden des Stundenplanes per Mail an, um personell planen zu können.

## Essen und Caterer

Auch im kommenden Schuljahr liefert „Frische Blizz“ eine ausgewogene Ernährung, Salat, Obst etc. Das Essen wird sehr zeitnah zum Unterrichtsende warm geliefert.

Die Einnahme des Essens richtet sich nach dem jeweiligen Stundenplan.

1. Schicht: 12.15 – 13.00 Uhr
2. Schicht 13.00 – 13.45 Uhr

Bitte teilen Sie uns zum Schuljahresbeginn bekannte Allergien und Unverträglichkeiten ihres/r Kindes/r mit sowie ob vegetarisches Essen gewünscht ist.

Zu welcher Zeit Ihr Kind im Laufe des Tages isst, kann erst im September bekannt gegeben werden, da dies vom Stundenplan abhängig ist.

## Erreichbarkeit

Die Leitung des Hortes können Sie bei allen Vertragsangelegenheiten und wichtigen Informationen bezüglich der Betreuung Ihrer Kinder unter der Emailadresse [ute.busch@stjq.de](mailto:ute.busch@stjq.de) kontaktieren.

Die Betreuerinnen sind bezüglich der täglichen Änderung der Betreuungszeit oder auch bei Krankmeldungen Ihrer Kinder unter [hort-fuchsrainschule@stjq.de](mailto:hort-fuchsrainschule@stjq.de) erreichbar.

Teilen Sie bitte ausschließlich über diese Emailadresse außerplanmäßige Änderungen, wie tägliche Abholzeiten und/oder Besprechungswünsche den jeweiligen Mitarbeiterinnen mit.

Das **Büro** ist an den Werktagen von **9.00 – 11.00 Uhr** besetzt.

Beachten Sie bitte, dass uns tägliche kurzfristige Elterninformationen per Mail oder Telefon nach 12.00 Uhr **nicht** erreichen, da die Leitung selbst ebenfalls die Arbeit am Kind aufnimmt.

Bitte verwenden Sie daher für **alle alltäglichen Fragen und Informationen** ausschließlich die Bürozeiten.

## Hausaufgabenzeit

Eine Stunde Hausaufgabenzeit wird es für die Kinder weiterhin im Hort geben. Die Anfangszeit wird nach der zweiten Essensschicht um **14.00 Uhr** beginnen und endet nach einer Stunde.

Freitags können die Kinder entscheiden, ob sie an der freiwilligen Hausaufgabenzeit teilnehmen oder ob sie diese zu Hause mit den Eltern erledigen.

Im vorgegebenen Zeitrahmen und je nach Umfang werden die gestellten Hausaufgaben durch das pädagogische Personal korrigiert und durch die Kinder berichtigt.

Wir gewährleisten eine betreute Hausaufgabenzeit, in der wir den Kindern mit Rat und Tat zur Seite stehen und möglichst Sorge tragen, dass die Kinder mit vollständigen Hausaufgaben nach Hause kommen.

Wir möchten aber auch darauf hinweisen, dass wir gegebenenfalls bei z. Bsp. einer Erkrankung eines Kindes keine Gewähr auf Genauigkeit und Richtigkeit der Hausaufgaben geben, um die Transparenz zu Lehrern und Eltern zu ermöglichen. Wir können mit Lehrern hier individuelle Absprachen z. Bsp. in Form eines Mitteilungsheftes treffen.

Bitte holen Sie Ihr Kind vor oder nach der Hausaufgabenzeit ab, da sonst die anderen Kinder in Ihrer Konzentration gestört werden. Während dieser Zeit sind wir telefonisch nicht erreichbar.

Bitte halten Sie Ihr Kind dazu an, alle erforderlichen Materialien im Schulranzen sowie ein vollständiges Mäppchen zu haben.

## Kurse

Die Kursangebote für das geltende Schuljahr finden Sie im Anhang.

## Elterngespräche

Im Laufe des Schuljahres werden die Betreuerinnen auf Sie zukommen, um einen Termin für ein Entwicklungsgespräch zu vereinbaren.

Benötigen Sie anderweitig dringend Termine werden diese telefonisch mit Ihnen abgestimmt und nach Möglichkeit vor Ort durchgeführt.

## Hort Fuchsrainschule

### Schließzeiten im Schuljahr 2025-2026

Die Schließzeiten sind wie folgt festgelegt:

<b>03.11.2025</b>	<b>= 1 Tag</b>
<b>23.12.25 – 30.12.2025</b>	<b>= 3 Tage</b>
<b>02.01.2026</b>	<b>= 1 Tag</b>
<b>05.01.2026</b>	<b>= 1 Tag</b>
<b>15.05.2026</b>	<b>= 1 Tag</b>
<b>05.06.2026</b>	<b>= 1 Tag</b>
<b>30.07. - 22.08.2026</b>	<b>= 17 Tage</b>
<b>11.09.2026</b>	<b>= 1Tag</b>
	<b><u>= 26 Tage</u></b>

**Folgende Tage sind Konzeptionstage:**

**3.11.2025**

**30.07.2026**

**11.09.2026**

## Ferien

Ca. 3 Wochen vor jedem Ferienblock wird per Mail oder Post abgefragt, ob Ihr Kind an den Ferienbetreuungstagen teilnimmt. Dies dient der rechtzeitigen Personal- und Programmplanung.

Rechtzeitig vor den Ferien wird Ihnen das Ferienprogramm per Mail oder über die Postmappe zugesandt.

Die Einrichtung öffnet in den Ferien um 8.00 Uhr und das Programm beginnt täglich ca. 10.00 Uhr.

Wir sind um ein abwechslungsreiches tägliches Programm bemüht, damit die Kinder je nach ihren Neigungen und Interessen partizipativ entscheiden dürfen.

Der Hort stellt in den Ferien jeden Freitag das Frühstück und wir essen mit den Kindern gemeinsam.

An Ausflugstagen kann es sein, dass Ihr Kind bereits um 09.30 Uhr in der Einrichtung sein muss. Bitte beachten Sie auch, dass die gemeldeten Gehzeiten der Schulzeit nicht für die Ferien übernommen werden. Geben Sie hierzu Ihrem Kind eine schriftliche Information mit, sofern es in den Ferien alleine nach Hause gehen darf.

An Ausflugstagen sind wir selten vor 16.30 Uhr wieder zurück, bitte passen Sie in diesem Fall Ihre Abholzeiten an. Eine Trinkflasche und ein tägliches Frühstück gehören zur Standardausrüstung der Kinder.

Im zugesandten Ferienplan werden alle Dinge aufgelistet, die Ihr Kind für bestimmte Aktivitäten benötigt. Sollten Fahrkarten benötigt werden, geben Sie Ihrem Kind auch ausschließlich eine Fahrkarte mit (4er-Karte), KEIN BARGELD.

In den Ferien ist es notwendig jederzeit Sportkleidung, bei sehr warmem Wetter auch Schwimmkleidung inklusive einem Handtuch, Badelatschen o.ä. und Wechselkleidung in der Einrichtung zu haben.

Ausschlüsse von Ausflügen können ausgesprochen werden, sollten sich Kinder bereits im Vorfeld sozial auffällig verhalten haben.

## Allgemeines in Kurzform

### a) *Abholung*

Eine Abholung ist möglich:

- nach der Schule
- vor 14.00 Uhr und 15.00 Uhr nach den Hausaufgaben oder ab 17.00 Uhr

Bei Krankheit ist eine Abholung jederzeit möglich und erforderlich.

### b) *Telefonnummern, Emailadresse, Kontodaten*

Es besteht eine Meldepflicht bei sich ergebenden Änderungen.

Ihre Erreichbarkeit muss im Notfall gewährleistet sein.

Elterninformationen seitens der Einrichtung erfolgen fast ausschließlich über den Emailverkehr (Kostengründe, Umweltschutz, sowie Zuverlässigkeit).

### c) *Vertragsänderung*

Wir bitten um eine schriftliche Anzeige per Mail und Terminlegung bei der Leitung z.B. bei der Zubuchung von Betreuungsbausteinen oder geänderten Betreuungstagen.

Eine Abbuchung von Betreuungsbausteinen ist während eines Schuljahres nicht möglich.

Bei Zahlungsverzug erfolgt eine Mahnung.

Eine 3-malige Mahnung führt zu einer fristlosen Vertragsaufhebung.

Kündigungen des Betreuungsvertrages innerhalb eines Schuljahres sind nur bei Umzug mit Schulwechsel oder zum Schuljahresende möglich.

Bonuscard & Familiencard mit dem dazugehörigen aufgeladenen Beleg müssen zum neuen Jahr bei der Leitung des Hortes abgegeben werden.

### d) *Hausschuhe und Wechselkleidung*

In der Schule besteht Hausschuhpflicht. Dies gilt ebenso für die Räume des Hortes. Bitte besorgen Sie für Ihr Kind ein paar Hausschuhe, die es in der Einrichtung lassen kann.

Kleidung zum Wechseln sollte vor Ort sein, denn „Unfälle“ passieren.

Kleidung bitte immer dem Wetter anpassen.

